

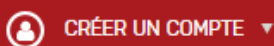
L'inscription des professionnels sur La Forêt Bouge s'effectue, pour l'essentiel, en 3 étapes :

1. Créer votre compte *Gérant d'une entreprise*
2. Renseigner les informations relatives à votre entreprise
3. Informer l'administrateur des professionnels de La Forêt Bouge en Occitanie

Cette notice vous guidera pas-à-pas pour finaliser votre inscription.

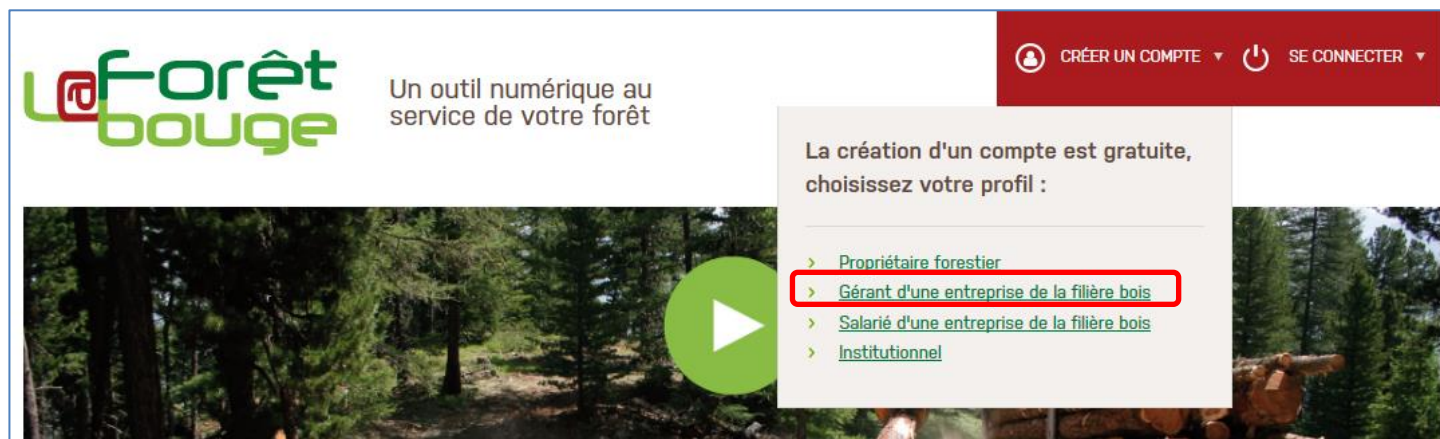
1 - Créer votre compte *Gérant d'une entreprise*

Pour créer un compte *Gérant d'une entreprise*, il suffit de se rendre sur la page d'accueil de La Forêt Bouge, à l'adresse suivante : www.laforetbouge.fr, puis de cliquer sur le bouton



, en haut à droite de la page.

Une liste déroulante s'ouvre alors, sur laquelle il faut sélectionner le profil *Gérant d'une entreprise*.



Vous devrez alors préciser sur le formulaire qui s'affiche votre *fonction* (via une liste déroulante – ex : Président, Directeur, Co-gérant...), vos *nom* et *prénom*, un *nom d'utilisateur* de votre choix, votre *adresse mail* et, bien sûr, le *nom de votre entreprise*.

Vous avez aussi la possibilité de recevoir si vous le souhaitez les newsletters des différents guichets régionaux (si elles existent...), en cochant les cases correspondantes.

Une fois ces informations saisies, validez votre inscription !

Sous 24h (mais le plus souvent instantanément), vous recevrez un mail à l'adresse que vous avez saisi, comportant un lien vous permettant de paramétrer votre mot de passe.

Pour ce faire, inscrivez le mot de passe de votre choix dans les deux zones de saisie en bas du formulaire (en respectant les critères de sécurité requis). Enfin, enregistrez-vous ! :

The image shows a web form for password creation. It features two input fields: 'Mot de passe' and 'Confirmer le mot de passe', both highlighted with red boxes. To the right, a security indicator shows 'Sécurité du mot de passe : Faible'. Below the fields, a list of requirements for a strong password is provided: 'Saisissez au moins 6 caractères', 'Ajoutez des lettres minuscules', 'Ajoutez des lettres majuscules', 'Ajoutez des chiffres', and 'Ajoutez des caractères de ponctuation'. A note below this list says 'Pour modifier le mot de passe actuel, saisissez le nouveau mot de passe dans les deux champs de texte.' At the bottom, there are two buttons: 'ENREGISTRER' (highlighted with a red box) and 'SUPPRIMER LE COMPTE'. Several orange arrows point from text boxes to the form elements: 'Définissez le mot de passe de votre choix...' points to the password fields, '... et enregistrez-vous !' points to the 'ENREGISTRER' button, and another arrow points from the security indicator to the password fields.

NB : Si votre entreprise est gérée par plusieurs associés, un seul pourra avoir le statut de *Gérant d'une entreprise* sur le site *La Forêt Bouge*. Seule cette personne pourra modifier les informations liées à l'entreprise (N°SIRET, activité de l'entreprise, zone d'intervention,...). Les autres associés devront se créer un compte salarié (cf. § "Pour aller plus loin"), permettant d'avoir accès à tous les outils proposés par la Forêt bouge. Les autres utilisateurs (propriétaires, gestionnaires...), mis en contact *via La Forêt Bouge*, ne verront pas si leur interlocuteur est gérant ou salarié !

2 - Renseigner les informations relatives à votre entreprise

Une fois votre mot de passe enregistré, vous accédez à un formulaire qui vous confirme (en haut de page) la prise en compte des ajouts apportés à votre compte, et vous invite à compléter les informations relatives à votre entreprise.

✓

- Les changements ont été enregistrés.
- Votre compte a bien été créé.

Vous pouvez maintenant compléter la fiche de votre entreprise, y associer des salariés et profiter des services du portail. Pour plus d'information, vous pouvez [consulter les pages d'aide](#).

Les premières informations figurant sur le formulaire concernent des informations générales : site internet, logo... Parmi elles, le **numéro de SIRET** doit obligatoirement être renseigné.

2.1 – Définir l'activité de l'entreprise

Les informations qui suivent concernent l'activité de l'entreprise. **Prenez soin de les définir avec précision !** En effet, ces informations constituent les critères de recherche dans l'annuaire des professionnels qui permettront aux utilisateurs en quête d'entreprises pour réaliser leurs travaux, exploiter leurs bois, gérer leur forêt, d'avoir accès à vous...

Les 4 informations qui décrivent vos activités sont :

- la [Catégorie de métier](#) ;
- les [Activités en prestation](#) ;
- les [Activités détaillées en prestation](#) ;
- les [Activités en maîtrise d'œuvre](#) (facultative).

Ces informations sont complétées à l'aide de listes déroulantes. Pour les [Activités en prestation](#), les [Activités détaillées en prestation](#) et les [Activités en maîtrise d'œuvre](#), il est possible d'en sélectionner autant que vous le souhaitez :

The screenshot shows a web form titled 'Activité de l'entreprise'. It contains several sections for selecting activities:

- Catégorie de métier ***: A dropdown menu with 'Entrepreneur de travaux forestiers' selected.
- Activités en prestation ***: A multi-select field with 'Plantation' and 'Préparation à la plantation' selected.
- Activités détaillées en prestation ***: A multi-select field with 'Plantation manuelle (mise en place de plants)', 'Plantation mécanisée (mise en place de plants)', 'Labour', 'Dessouchage', 'Broyage', 'Mise en andain', and 'Potets - pelle' selected.
- Activités en maîtrise d'œuvre**: A list of activities including 'Achat de bois bord de route', 'Achat de bois sur pied', 'Certification forestière', 'Gestion forestière / Expertise', 'Informations / Réglementation', 'Interprofession', 'Pépinière / Négoce de plants forestiers', 'Plantation', 'Préparation à la plantation', and 'Récolte de bois'.

Annotations:

- A red vertical bar is on the left side of the form.
- An orange box on the right contains the text: 'Sélectionnez votre Catégorie de métier, vos Activités en prestation, vos Activités détaillées en prestation et vos Activités en maîtrise d'œuvre à l'aide des listes déroulantes'. Arrows point from this box to the respective dropdown and multi-select fields.
- An orange box on the left contains the text: 'Pour les Activités en prestation, les Activités détaillées en prestation et les Activités en maîtrise d'œuvre, des choix multiples sont possibles'. Arrows point from this box to the multi-select fields.

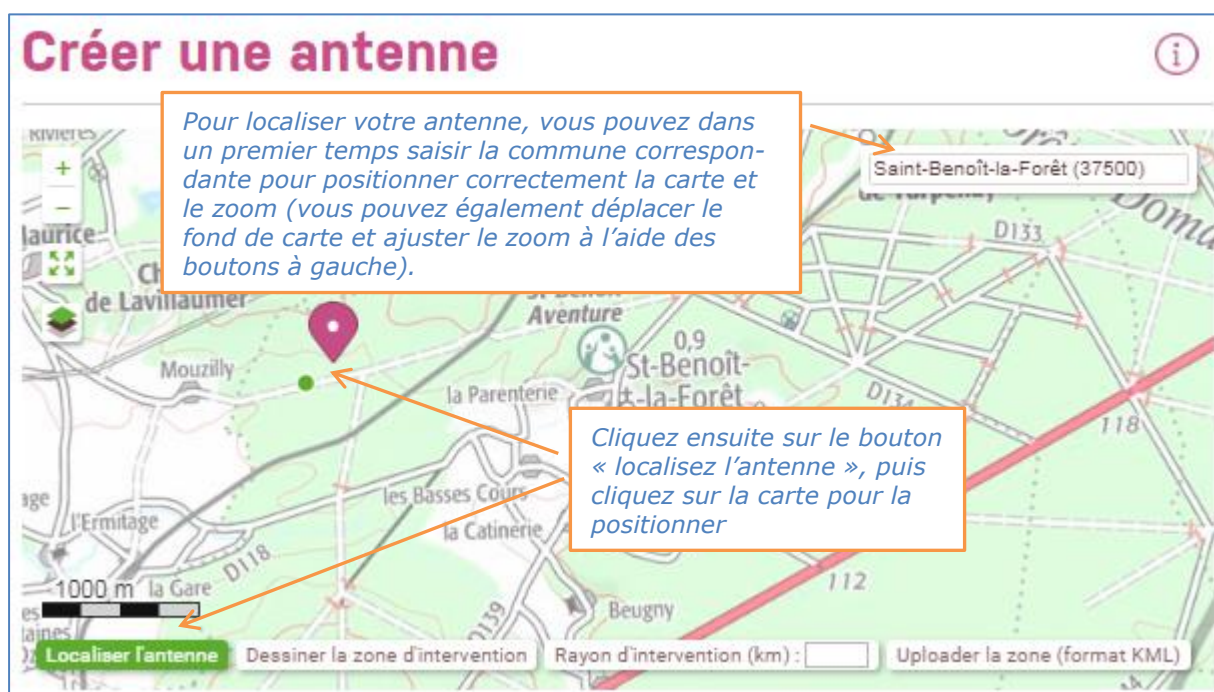
Il ne vous reste plus qu'à renseigner les essences traitées (facultatif), les démarches qualités auxquelles l'entreprise adhère le cas échéant (Qualiterritoire, « Merci le peuplier »...), et à enregistrer vos informations.

2.2 - Localiser votre entreprise et définir sa zone d'intervention

Une fois enregistrées les informations relatives à l'activité de votre entreprise, vous accédez à un formulaire vous permettant de la localiser et de définir sa zone d'intervention. Comme pour l'activité de votre entreprise, **plus la zone d'intervention de votre entreprise est définie avec précision, plus vous aurez la possibilité d'être contacté à bon escient par un utilisateur susceptible de faire appel à vos services !**

La Forêt Bouge offre la possibilité de saisir autant d'Antennes que vous le souhaitez pour votre entreprise, le siège étant considéré comme une antenne. Autour de chaque antenne, votre zone d'intervention est définie à l'aide de l'interface cartographique de La Forêt Bouge :

- soit dessinée sur l'interface cartographique (ou téléchargée à partir d'un fichier KML) ;
- soit définie sous la forme d'un rayon d'intervention.



Créer une antenne



Une fois l'antenne localisée, vous pouvez :

- soit dessiner la zone d'intervention (clic sur le bouton correspondant puis dessin de la zone. Un double-clic permet de fermer le polygone dessiné)...

Localiser l'antenne Dessiner la zone d'intervention Rayon d'intervention (km) : Uploader la zone (format KML)

Créer une antenne



- soit définir un rayon d'intervention autour de votre antenne (clic sur le bouton correspondant puis saisie d'un rayon d'intervention de votre choix).

Localiser l'antenne Dessiner la zone d'intervention Rayon d'intervention (km) : 50 |↔| Uploader la zone (format KML)

La suite du formulaire vous permet de compléter les informations relatives à votre antenne :

- Nom de l'antenne ;
- Fonction du représentant ;
- Représentant (il s'agit soit du gérant de l'entreprise, soit d'un salarié de l'entreprise qui aura été défini au préalable) ;
- Coordonnées (Adresse de l'antenne, Commune, Code postal, téléphone, Fax (facultatif), E-mail de l'antenne).

Vous pouvez enfin enregistrer vos informations ! Et définir une nouvelle antenne le cas échéant...

Informez l'Administrateur des professionnels de La Forêt Bouge en Occitanie

N'oubliez pas cette étape indispensable pour bénéficier pleinement des services de La Forêt Bouge !

En effet, chaque entreprise qui s'enregistre sur La Forêt Bouge peut apparaître sur tous les annuaires régionaux ou sur une partie d'entre eux, selon qu'elle opère dans les Hauts de France, en Occitanie ou en Bretagne...

Or, cette apparition n'est pas automatique. Chaque guichet régional possède en effet un Administrateur des professionnels, chargé notamment de rendre visible, sur l'annuaire régional, les professionnels qui opèrent sur sa région. A chaque inscription de professionnel, chaque Administrateur des professionnels de chaque région reçoit une notification d'inscription, sans forcément connaître l'entreprise en question... Certains guichets régionaux ont choisi de mettre en place des procédures de vérification des entreprises avant de valider leur apparition sur les annuaires.

Par conséquent, pour s'assurer que vous pourrez apparaître sans délai sur l'annuaire régional d'Occitanie, nous vous recommandons donc d'avertir l'Administrateur des professionnels d'Occitanie par mail à l'adresse suivante : lb.occitanie.entreprise@fiboisoccitanie.com. Si vous souhaitez apparaître sur l'annuaire d'autres régions voisines, dites-le nous également : nous transmettrons l'information aux Administrateurs des professionnels concernés !

Pour aller plus loin... quelques mots sur la gestion des salariés

De la même manière qu'il est possible de créer un compte Gérant d'une entreprise, un utilisateur peut créer un compte Salarié d'une entreprise. En tant que salarié, il pourra accéder à de nombreux services de La Forêt Bouge : gestion des chantiers, démarches en ligne, possibilité d'être contacté...

Lorsqu'un utilisateur crée un compte Salarié sur le portail, il doit choisir à quelle entreprise il appartient. Le lien entre l'entreprise et le salarié doit être validé par le Gérant via son compte (cf. paragraphe ci-après)

Modifier ou compléter des informations

Rien n'est plus simple ! A chaque fois que vous vous connectez, à l'aide de vos identifiants / mot de passe, sur le site de La Forêt Bouge, la page qui s'affiche vous permet de gérer vos informations, de suivre vos démarches, de gérer vos chantiers ou vos démarches en ligne...

Services

- Gérer sa forêt
- Gérer ses chantiers
- Trouver un professionnel
- Connaître le prix des bois
- Foncier forestier
- Démarches en ligne

Mon compte

Vous êtes connecté en tant que : Gérant d'une entreprise de la filière bois

Accueil » Mon compte

SYLVAIN BIDULE

Vous êtes sur La Forêt bouge - Occitanie. Vous pouvez consulter les sites des autres régions ici :

Régions administratives Occitanie **ALLER À LA RÉGION**

Mes coordonnées

SYLVAIN BIDULE - Gérant d'une entreprise de la filière bois

METTRE À JOUR

Mon entreprise > Voir le détail

OCCITANIE_TEST2

SIRET 11111111111

METTRE À JOUR

Mes chantiers > Tout voir

Aucun chantier.

PRÉPARER UN CHANTIER

Mes projets > Tout voir

Aucun projet.

Mes documents > Tout voir

Aucun document.

AJOUTER UN DOCUMENT

Mes démarches > Tout voir

Aucune démarche.

AJOUTER UNE DÉMARCHE